

THERAPIES AT PLAY, INC (TAP)
Tap into Early Intervention
Expectaciones de Participación en Primeros Pasos

Se espera que el proveedor...

- desarrolle un plan de tratamiento con metas apropiadas a largo plazo y corto plazo después de pasar la primera 1 o 2 sesiones “conociendo” al niño y aprendiendo acerca de rutinas familiares.
- implemente actividades/estrategias durante sesiones de terapia que están designadas a animar el desarrollo de una habilidad en particular. Algunas veces parecerá que el proveedor solo esta “jugando”, pero la mayoría de las estrategias usadas con niños bajo la edad de 3 son basadas en el juego.
- explicar el propósito y enseñar al padre/persona que cuida cómo usar estas actividades/ estrategias en la vida diaria para fomentar el desarrollo entre sesiones de terapia.
- dejar una nota de la sesión con la familia al final de cada sesión que incluye lo que el niño hizo, educación provista a la familia, y tareas de seguimiento.
- checar el nivel de confort de la familia usando actividades/estrategias en cada sesión y dando nuevas actividades/estrategias cada vez.
- Colaborar con otros miembros del equipo del niño para discutir estrategias de tratamiento, progreso, y recomendaciones de servicios.
- proveer servicios al nivel (intensidad/frecuencia) escrito en el plan de servicios del niño. Proveedor debe tratar de encontrar un sustituto si es requerido por la familia para cubrir vacaciones del proveedor.
- mantener citas con la familia en la fecha prevista. Una llamada de cortesía debe ser hecha a la familia si el proveedor va tarde. Proveedores que conducen sesiones una después de la otra todo el día es más probable que se atrasen y deben notificar a las familias por anticipado que la hora de comienzo de la sesión puede cambiar por unos pocos minutos.

Se espera que el padre/persona que cuida...

- estar presente en el cuarto durante sesiones para ver y escuchar al proveedor trabajar con el niño. Si sesiones toman lugar en la guardería, un padre debe asistir a por lo menos 1 de 4 sesiones.
- tratar las actividades/estrategias siendo demostradas por el proveedor para que el proveedor pueda observar y dar recomendaciones.
- decirle al proveedor qué actividades/estrategias están trabajando o no trabajando cuando las tratan entre sesiones.
- firmar la nota de sesión al final de cada sesión verificando la hora de comienzo/fin de la terapia y número total de minutos. Por favor no firme si usted no está de acuerdo con las horas de comienzo y fin.
- garantizar la asistencia del niño en citas programada. Aviso por adelantado debe ser dado al proveedor si la sesión necesita ser cancelada o cambiada de fecha por cualquier razón. Repetidas ocasiones de no estar en casa o cancelaciones sin razones válidas serán consideradas cuando recomendaciones de continuación de servicios sean discutidas por el equipo.
- cancelar sesión de terapia si el niño u otro miembro de la familia tenga una enfermedad contagiosa. Muchos niños en Primeros Pasos son medicamente frágiles y proveedores necesitan limitar el estar expuestos a enfermedades lo más posible.
- tener al niño listo cuando el terapeuta llega – el niño debe estar descansado, alimentado, y cambiado de pañal.

Si usted está preocupado que el proveedor no está cumpliendo con las expectativas que están listadas en la parte de arriba estos pasos deben ser seguidos:

1. discutir la preocupación directamente con el proveedor , *si no hay resolución vaya al paso*
2. hable de sus preocupaciones con Jamie Stormont-Smith, TAP Director (765)-448-1758.

_____ He recibido una copia de **Expectaciones de Participación en Primeros Pasos.**

_____ Entiendo las expectativas de participación de la familia en Primeros Pasos listadas en la parte de arriba.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Nombre: _____

Proveedor: _____